


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОКУСО ДДИ
для УОД «Родник»
Н.А. Дмитриева
2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Областного государственного учреждения социального обслуживания
«Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с.
Максимовка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 29.10.1998 г. №44 «О рекомендациях по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения», Устава Учреждения.

1.2. Попечительский совет Областного государственного учреждения социального обслуживания «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка» (далее по тексту Попечительский совет) является общественным органом и создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности детского дома, осуществлении контрольных функций за деятельностью учреждения, укреплению его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты детей-инвалидов, а так же детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. В состав попечительского совета могут входить представители:

- государственных органов власти;
- органов местного самоуправления;
- предпринимательских и финансовых кругов;
- средств массовой информации;
- ветеранских, женских, молодёжных, инвалидных, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности;
- родственников детей, находящихся в детском доме.

2. Деятельность ПС осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;
- Приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей образовательного учреждения;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

2.1. Настоящее Положение утверждается директором детского дома.

2.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского дома.

2.3. Порядок выбора и компетенция ПС конкретизируется данным Положением.

3. Положение о ПС принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором д/дома. После принятия редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Основной задачей попечительского совета является содействие администрации детского дома:

- В улучшении культурно-бытового и медицинского обслуживания воспитанников;
- В хозяйственной деятельности учреждения;
- В организации и деятельности лечебно-трудовых мастерских в детском доме;
- В совершении учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- В развитии материально-технической базы;
- В регулировании использования денежных средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи;
- В организации новых форм обслуживания.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский совет:

4.1. Устанавливают связь с местными административными органами, органами здравоохранения, просвещения, торговли, профсоюзными органами, хозяйственными органами и учреждениями (предприятиями) для решения вопросов, связанных с обслуживанием воспитанников детского дома;

- 4.2. Выявляют среди проживающих в учреждении лиц, нуждающихся в опеке или попечительстве для охраны их имущественных и других прав, оказывают необходимое содействие в установлении опеки и попечительства;
- 4.3. Рассматривают предложения сотрудников об улучшении организации работы учреждения;
- 4.4. Участвуют в рассмотрении вопросов, связанных с дарением учреждению имущества, воспитанникам, организациями и предприятиями;
- 4.5. Оказывают содействие через органы и учреждения торговли, строительные и другие организации в материально-техническом обеспечении учреждения, проведение капитального и текущего ремонта, своевременной подготовке к работе в зимних условиях;
- 4.6. Содействует развитию лечебно-трудовых мастерских учреждения, подсобных хозяйств, повышению производственной культуры в них;
- 4.7. Дают рекомендации по целесообразному расходованию выделенных средств, исходя из реальных возможностей и потребностей;
- 4.8. Посещают учреждение в любое время, знакомятся с обслуживанием воспитанников, учебно-воспитательной работой, состоянием материально-технического обеспечения детского дома;
- 4.9. Организует необходимую помощь учреждению в культурно-массовой работе, благоустройстве территории детского дома и т.д.
- 4.10. ПС несет ответственность:
- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об основах социального обслуживания граждан в РФ от 28.12.2013 г. №442-ФЗ;
 - перед родительским собранием д/дома за целевое использование полученных финансовых средств;
 - за соблюдение гарантий прав участников социального обслуживания;
 - за компетентность принимаемых решений;
 - за упрочение авторитета д/дома.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Протоколы заседаний ПС ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью государственного учреждения социального обслуживания.
- 5.3. Администрация д/дома представляет ПС информацию и документацию о деятельности д/дома, необходимые для осуществления задач и функций ПС, помещение на время заседаний ПС, обеспечивает безвозмездное пользование связью и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой ПС.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Председатель Попечительского совета

Председатель Попечительского совета избирается ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Председатель ПС может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в Попечительском совете;
- в) письменного требования о досрочной отставке Председателя ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Председателем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Председатель ПС организует работу ПС и председательствует на его заседаниях. Председатель ПС осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью исполнительных органов ПС. Он вправе по необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности ПС, не отнесенным действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения Председателя ПС вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании ПС.

6.2. Казначей Попечительского совета

Казначей Попечительского совета избирается ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Казначей ПС может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в Попечительском совете;
- в) письменного требования о досрочной отставке Казначея ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Казначеем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Казначей ПС:

- а) принимает от дарителей, временно хранит, передает в бухгалтерию д/дома наличные денежные средства Попечительского фонда;
- б) хранит подтверждающие документы о поступающих средствах от дарителей (заявления о добровольном пожертвовании);
- в) следит за своевременным перечислением денежных средств бухгалтерией д/дома на спецсчет д/дома и целевым их использованием.

При поступлении денежных средств в Попечительский фонд Казначей обязан немедленно проинформировать об этом Председателя ПС или лицо его заменяющее.

6.3. Секретарь попечительского совета

Секретарь Попечительского совета избирается ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Секретарь ПС может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;

- б) прекращения его членства в Попечительском совете;
- в) письменного требования о досрочной отставке Секретаря ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Секретарем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Секретарь ПС ведет делопроизводство ПС и Правления ПС.

6.4.Правление Попечительского совета

Правление ПС является исполнительным органом ПС. Председатель и секретарь ПС являются одновременно Председателем и секретарем Правления, в составе 5 человек. Правление ПС принимает решения по вопросам, касающимся текущей работы ПС, в промежутках между заседаниями ПС.

Заседания правления ПС проходят по мере необходимости. Заседание может быть созвано по инициативе Председателя, Казначей, Ревизионной комиссии или не менее чем 25 % членов Правления. Заседание правомочно при присутствии на нем более 50 % списочного состава.

Решения на заседаниях Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов правления.

6.5.Ревизионная комиссия

Контроль финансово-хозяйственной деятельности ПС, а также контроль ее требованиям законодательства и настоящего Положения осуществляется Ревизионной комиссией, назначаемой на заседании ПС. Члены правления ПС не могут быть членами Ревизионной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии назначаются ПС из своего состава сроком на один год. Допускается неограниченное повторное назначение.

ПС вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена Ревизионной комиссии, а равно расформировать Ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами Ревизионной комиссии неправомερных действий, а равно иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей совета.

Ревизионная комиссия проводит ежеквартальные плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению ПС, по собственной инициативе, а также по требованию любого ПС.

Председатель, Казначей и Секретарь ПС, а также должностные лица и работники д/дома должны представлять членам Ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы ПС и д/дома, необходимые для работы Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверки (отчеты) на заседание ПС в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны всеми членами Ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов Ревизионной комиссии, если таковые имеются.

Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам, без рассмотрения которых заседание ПС не вправе утвердить указанные отчеты и балансы. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва чрезвычайного заседания ПС, если в ходе проверки установлено наличие угрозы существенным интересам ПС или выявлены злоупотребления должностных лиц ПС своим положением в части, непосредственно относящейся к ПС.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ ФОНД (ПФ)

- 7.1. ПФ организуется с целью централизации финансовых ресурсов, привлеченных ПС в ходе его деятельности для выполнения его целей, перечисленных в настоящем Положении.
- 7.2. Статьи расходов средств ПФ утверждаются ПС на его заседаниях.
- 7.3. ПФ формируется исключительно за счет добровольных и безвозмездных благотворительных взносов (пожертвований).
- 7.4. Пожертвования в ПФ могут вносить как частные лица, так и организации и группы лиц.